

论文投稿格式

张三¹ 李四²

(1 中国科技大学管理学院 安徽合肥 230026)

(2 合肥工业大学管理学院 安徽合肥 230009)

摘 要 给出了本次会议正式论文的出版要求, 请各位作者严格按照要求, 认真编辑、排版您的论文。题头区的排版请参照 2.6 节题头区的格式要求进行。

关键词 格式要求, 论文, 会议

1 前言

为了顺利、高质量地做好本次会议论文集的出版工作, 本文给出了论文最终版本的格式要求, 请各位作者务必按照本文给出的论文格式要求编辑、排版您的论文, 以使得您的论文能顺利入选会议论文集。在此大会组委会非常感谢您的配合和支持。

2 论文格式

本文以 MS Word 2003 (中文版) 平台为例具体给出了论文格式说明。为确保中文稿件与英文稿件的“页面与分栏设置”完全一致, 不“使用字符单位”。

2.1 页面与分栏设置

纸型: A4 (宽 21 厘米, 高 29.7 厘米)。页边距: 上 2.5 厘米, 下 2.5 厘米, 左 2 厘米, 右 2 厘米。分栏: 分两栏, 栏宽均为 8.2 厘米, 间距 0.6 厘米。

2.2 行距设置

全文的行距设定为 15 磅, 段落首行缩进 2 字符。此外, 在菜单: 格式→段落, 取消“如果定义了文档网格, 则自动调整右缩进”、“如果定义了文档网格, 则与网格对齐”的选项。

2.3 字体设置

所有字体的大小单位均采用磅值。具体规定如下:

论文题目—22 磅黑体居中; 作者姓名—11 磅宋体居中; 工作单位—10 磅宋体居中; “摘要”、“关键词”—9 磅黑体, 摘要内容、关键词内容—9 磅宋体; 一级标题—11 磅黑体顶格; 二级以下标题和正文—10 磅宋体; 表题—9 磅宋体, 表文、图文—9 磅宋体, 表和图都从 1 号开始编号; “引理”、“定理”等—缩进 2 字符宽后, 用 10 磅黑体, 再空 1 字符宽, 开始正文; “参考文献”—10 磅黑体居中, 参考文献内容—9 磅宋体。正文中标点符号一律用全角字符, 其它一律用半角字符。

英文字体使用 Times New Roman。英文字体大小的设置与上同。“Abstract”“Keywords”缩进 2 字符, 采用粗斜体; 英文摘要内容、关键词内容采用粗体。英文题目不要采用粗体。

2.4 图与表

将图与表放在该栏的顶部或尾部, 避免将它们放在一栏的中间, 图与表的宽度尽量不要超过栏宽。确实大的图或表可以跨栏放置。图题应该居中放在图的下面, 表题应该居中放在表的上面。避免将图或表放在提及的段落之前。

2.5 数学公公式和符号

以公式编辑器为例说明如下：函数、变量采用斜体，矩阵向量采用粗斜体。尺寸标准为 10 磅，上下标 6 磅，次上下标 5 磅，符号 14 磅，次符号 9 磅。

$$\mathbf{A}(z^{-1})\mathbf{y}(t) = \mathbf{B}(z^{-1})\mathbf{u}(t) + \mathbf{C}(z^{-1})\zeta(t)/\Delta \quad (1)$$

每一个公式应给以适当编号。公式所在行与前后行之间适当留空。

2.6 题头区

每篇论文清样第一页的上部为题头区。

题头区先打印中文题目、作者、单位、摘要、关键词，再打印英文题目、作者、单位、摘要、关键词。

论文题目下空 12 磅打印作者名，作者名后空 6 磅打印作者单位，作者单位下空 12 磅打印摘要，摘要后空 6 磅打印关键词。中英文部分格式相同。在英文关键词下空 18 磅后打印相应的中文信息。建议英文摘要勿超过 10 行。

中文关键词后空 2 行开始两栏的正文区。

2.7 节和节标题

正文可以分为若干节，每节有一个标题（即一级标题）。节从第一节开始，节标题从打印区的左边打印（不要居中打印）。每个节标题上方空 12 磅，下方不空行。如果节标题正好位于一页的末尾，则应移到次页第一行。

同一节的内容允许再分为若干子节，每个子节编号（如 1.1，2.3 等）。节与节之间空一行。

2.8 参考文献

参考文献的书写参看后面的实例。注意：参考文献中的作者若不超过 3 人，须将作者全部列出。“参考文献”与参考文献内容间空 6 磅。

3 注意事项

论文全文不要加页码。页面与分栏必须严格按照本文的要求设置，严禁在页边距的空白区域出现任何文字、符号或图表的一部分。如果遇到本文没有涉及的论文格式问题，作者可以采纳其它学术论文的惯例。

参考文献

- [1] R. Slowinski and D. Vanderpooten. A generalized definition of rough approximations based on similarity [J]. *IEEE Transactions on Knowledge and Data Engineering*, vol. 12, no. 2, 2000. 331-336.
- [2] Tong Lingyun and An Liping. Incremental learning of decision rules based on rough set theory [C]. in *Proceedings of the 4th World Congress on Intelligent Control and Automation*, vol. 1, Shanghai, Press of East China University of Science and Technology, June 2002. 420-425.
- [3] 林宇. 数据仓库原理与实践[M]. 北京: 人民邮电出版社, 2003.
- [4] 安利平, 陈增强, 袁著祉. 多准则分级决策的扩展粗糙集方法[J]. *系统工程学报*, vol. 19, no. 6, 2004. 559-565.

稿件编写规范

请严格按本刊稿件编写规范书写、打印和修改。

1. 来稿应思想新颖、观点明确、数据可靠，并不得泄露国家机密。
2. 来稿应用正式的 GB 简体汉字横排书写。文字清晰。标点符号规范合理。各段语义完整。全文连贯通畅，可读性好。
3. 全文以不超过 10000 字为宜（综述性论文可放宽到 12 千字），图表在内，来稿电子投稿。
4. 电子文稿。公式、符号、上下角标、外文字母印刷体、手写体、大小写、正斜体、黑白体、语种等应清楚无误。
5. 文中中文数学符号（一般函数、变量、变数、集合、矩阵）用斜体，其它（数量单位，已有定义的函数（如 $\sin$, $\log$, $\max$, $\min$, $\exp$, $\lim$, sign , 转置 T ），已有定义的算子（如导数 d , f , Σ , $\in$ 等）用正体。独立的数学公式应按先后顺序统一编号。
6. 插图采用计算机绘图，用激光打印机输出。图上文字符号用 6 号字宋体，数学函数、变量用斜体。
7. 表格的编号、题目、各栏应填全，不得简略。
8. 正文格式为：（中文）主题→作者姓名→工作单位→摘要→关键词→中图分类号→（英文）主题→作者姓名→工作单位→摘要→关键词→1 引言（正文一级标题）→2 内容（2.1（正文二级标题）……，2.2……）……→结论→参考文献→附录；3 千字以内短文不在此限。

注 1：中文摘要不超过 300 个汉字。

注 2：英文摘要不得超过 200 个英文单词，英文题目和摘要必须符合科技英文书写规范。

9. 引证的参考文献限于公开发表的，其排列次序按文中出现先后为准，正文中引用时用上角标注序号 [1], [2], ……。

参考文献书写格式为：

A. 期刊[J]

- [1] 成思危. 虚拟经济与金融危机[J]. 管理科学学报, 1998, 2 (1): 1-6.
- [2] Naclka M A, Nair C K, Pancley V N. et al.. Organizing innovative manufacturing[J]. Harvard Business Review, 1991, 7(3): 23-34.

B. 图书[M]

- [3] 钱学森. 关于思维科学[M]. 上海: 上海科技出版社, 1986. 1-10.
- [4] 赫伯特·西蒙. 管理行为[M]. 杨砾等译. 北京: 北京经济学院出版社, 1988. 10-25.
- [5] Lundy M. Cluster analysis in credit scoring[M]. New York: Oxford University Press, 1993. 30-35.

C. 论文集 [A,C]

- [6] 寇纪淞, 李敏强. 决策支持系统发展的回顾与展望 [A]. 全国第二届决策支持系统会议论文集 [C]. 天津: 天津大学出版社, 1992. 139-150.
- [7] Titele A. Facing up to complex problem by introducing fuzzy logic in control[A]. In Liu Bao, Cheng Ting, Zheng Yingping, eds. Large Scale Systems: Theory and Application[C]. Pergamon Press, Oxford, 1993. 263-268.

10. 来稿注明作者真实姓名、工作单位、职务、职称、学历和通讯地址、邮政编码、电话、电子信箱；另外，如果作者愿意增加研究方向和其它内容，请一并注明。总字数不超过 100 字。

11. 若论文研究工作受省部级以上基金项目或计划项目支持，请注明基金或计划的名称和项目编号。

12. 需要修改的稿件，请按专家评审意见和编辑意见逐一修改，并对全稿仔细核校。按时将完整的修改稿及修改说明一并寄回编辑部。